2025年度民政局整体部门绩效自评

一、基本情况

（一）部门主要职能。

（一）认真贯彻党和国家关于民政工作的基本方针、政策、规章和法律、法规，研究提出区域民政事业发展规划，编制民政事业中、长期发展规划，制定年度工作计划并组织实施，推进民政事业发展。

（二）负责辖区社团登记和年度检查；监督社团活动非法组织的违法行为和未经登记而以社团名义开展活动的非法组织。

（三）负责辖区民办非企业单位的登记和年度检查；指导、监督地方民办非企业单位登记管理。

（四）负责农村、城市居民最低生活保障工作；指导督促全县乡（镇）实施农村、城市居民最低生活保障制度；调查了解企业困难职工、下岗职工、退休人员和非农人口中的贫困人口状况，认真贯彻执行有关政策、法律法规，确保农村、城市居民最低生活保障制度正常运行。

（五）开展指导村民委员会民主选举、民主决策、民主监督工作，推动村务公开和基层民主政治建设；指导城市居民委员会建设，制定社区工作及社区服务管理发展的政策措施，推动社区建设。

（六）认真开展婚姻登记工作，指导推进婚姻习俗改革。

（七）拟定行政区划总体规划；负责村级行政区域的建立、撤销、调整、更名报批；负责镇（街）排列顺序及简称的审核报批。承

办本行政区域边界线争议的调处事务，向县人民政府提出仲裁建议，维护好边界“点、线”法定线、界务管理工作。

（八）承办本区域行政区划名称、重要的自然地理实体、天体地理实体和边境地名审核报批；规范全区地名标志的设置和管理。

（九）组织本区域行政区域界线的勘定和管理；负责边界争议的调查和调处。

（十）承担老年人、孤儿、五保户等特殊困难群体权益保护和行政管理工作。

（十一）拟定殡葬工作方针政策，推行殡葬改革。

（十二）负责收养登记工作。负责城市生活无着落的流浪乞讨人员的救助工作。

（十三）负责民政事业财务工作，指导、监督民政事业费用的使用和管理；负责乡（镇）民政干部的业务培训。

（十四）负责五保户供养工作，指导城乡集体、个体办敬老院的工作，负责城乡困难户定期救济、临时救济。

（十五）承办上级交办的其它事务

（二）内设机构及所属单位概况。

1、内设机构

根据上述职责，两当县民政局内设4个职能室，即党建办公室、社会事务和儿童福利股、社会组织和区划地名股、养老服务和老龄工作股。

2、参照公务员法管理单位

设立1个参照公务员法管理事业单位，两当县社会救助办公室。

3、设立事业单位

设立3个事业单位，包括两当县养老事业服务中心；两当县居民家庭经济状况核对中心；两当县流浪乞讨人员救助站。

现有编制25名，实有干部职工24名；其中：行政编制6名，实有人数5名；参公编制8名，实有8名；事业编制10名，实有10名；机关工勤1名，实有1名；退休人员10名。

二、绩效自评工作组织开展情况

我局成立了绩效评价小组，对民政局2025年1-12月的48个项目实施绩效自评工作。

三、部门整体支出绩效自评情况分析

2025年全年预算共计3273.97万元，其中基本支出233.37万元，项目支出3040.6万元，

1-12月实际支出共计6121.21万元，执行率100%。其中项目实施已完成的有38个。

（一）部门决算情况。

2025年决算已完成。

（二）总体绩效目标完成情况分析。

2025年全年共计实施的项目有48个，1-12月共计完成绩效目标的有48个项目。

（三）各项指标完成情况分析。

民政局各项绩效指标分别产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算资金执
行率10分。
（四）偏离绩效目标的原因及下一步改进措施（包括总体绩效目标和核心绩效指标未完成
原因、下一步改进措施，政策执行或部门预算管理中存在的问题、原因和改进措施）
民政局无偏离绩效
四、部门预算项目支出绩效自评情况分析
2025年1-12月，本部门预算支出项目48个，当年财政拨款3046.63万元，全年支出
6121.21元，执行率100%。通过自评，有48个项目结果为“优”，1个项目结果为“良”，
0个项目结果为“中”，0个项目结果为“差”。