两当县民政局

两当县民政局
关于开展2025年度部门重点项目评价工作的通　知

各相关股室：

为全面检验我单位2025年度重点项目实施成效，规范项目和资金管理，夯实年度绩效考核工作基础，经研究，决定开展2025年度重点项目评价工作。现将有关事项通知如下：

一、评价范围

2025年度我单位立项实施、结转运行、年底收尾的重点工作项目及财政专项资金项目。

二、评价重点

重点围绕项目任务完成情况、资金使用合规情况、项目实施成效、日常管理情况开展评价，全面总结工作亮点，梳理存在问题，明确整改措施及下一步工作计划。

三、工作要求

（一）认真自查梳理。各责任股室对照项目年度目标，逐项开展自查自评，真实、客观总结项目实施情况。

（二）规范资料报送。请各股室认真整理项目台账、佐

证资料，撰写项目自评报告，按要求完成材料报送。

（三）从严整改提升。对评价发现的问题立行立改，补齐工作短板，切实提升项目管理质效。

特此通知。

两当县民政局

2026年5月13日

两当县民政局文件

两民发〔2026〕22号　　签发人：韩斌

两当县民政局
关于上报2025年度部门重点评价工作的
报　　告

财政局：

按照两当县财政局《关于组织开展2025年度部门重点评价的工作提醒》的要求，为深入贯彻全面实施预算绩效管理的决策部署，切实发挥预算绩效评价“以评促改”的作用，根据省财政厅预算绩效考核指标体系等有关精神，现将我局组织开展2025年度部门重点评价工作情况上报。

附件：1、2025年度部门重点项目评价报告

2、2025年度部门重点项目绩效评价表

3、2025年度部门整体评价报告

4、2025年度重点项目清单

（此页无正文）

两当县民政局

2026年5月13日

两当县民政局2025年度部门重点项目

评价报告

项目申报单位：两当县民政局

编制时间：二零二五年五月

为提高财政资金使用效益，合理配置公共财政资源，根据全面推进预算绩效管理的相关规定，两当县民政局对金洞乡综合养老服务中心项目开展了绩效评价。该项目评价结果为100分，评价等级为“优”，现将有关情况报告如下：

一、项目基本情况

（一）项目概况

1.项目名称：两当县金洞乡综合养老服务中心项目。

2.项目建设位置：两当县金洞乡五一村。

3.建设内容和规模：铺设防滑地胶800平方米，室内吊顶800平方米，铺设复合木地板300平方米，配置改造厨房休闲娱乐室一处，图书室一处，配置养老护理型床位等。

（二）项目建设背景和必要性

根据统计数据，当前两当县60岁以上的老年人已经达到9069人，占全县总人口的23.2%。老年人占比远超全国4.4个百分点、超全省9.8个百分点，老龄化趋势非常严重，社会养老服务需求大、普惠养老机构空白的矛盾特别凸显，按照陇南市人民政府办公室《关于印发2024年省市列为民办实事实施方案的通知》，建设综合养老服务中心，既符合政策导向，也是现实需要，具有十分重大的意义和必要性。

两当县金洞乡五一村老年人口数量较多、养老服务需求较大，建成后可为老年人提供休闲娱乐场所、护理型床位、供餐助餐设施，有医疗康复功能和上门服务能力，能够最大化满足老年人日常所需。

（三）资金概况

省、市、县三级对乡镇综合养老服务中心补助200万元，按照5 :2 :3的比例进行分担。省级财政补助100万元，市财政补助40万元，县区财政补助60万元。

（四）保障措施

1.明确职责分工。县民政局负责项目计划安排、政策指导和督查协调等.工作。县财政局负责省、市两级补助资金拨付工作。县区政府负责项目建设。

2.严格资金监管。按照资金封闭运行管理的要求，管理和使用好项目资金，确保资金专款专用，不得截留、挤占或挪用。严格落实财政预算执行管理要求，加快项目执行和资金支出进度，杜绝专项资金滞留，充分发挥资金使用效益。

3.严把工程质量。项目建设中，县民政局和乡镇政府要按照工程质量建设有关要求，督促施工方严格把控原材料、施工、设施设备等质量。项目验收中，县级民政部门要会同相关部门，对建筑主体、适老化建设、消防安全以及配套设施设备等进行评估把关，并形成验收报告;项目资金待验收符合标准后，再予以支付。

4.强化督促检查。市民政局要每月调度、通报情况，适时召开视频会议，交流经验、鞭策后进。县级民政部门和乡镇政府要履行主体责任，加强组织领导，推动工作落实。

二、项目绩效目标

本项目制定的绩效目标为：通过提升改造方式，建成金洞乡综合养老服务中心，进一步提升农村养老服务能力。

三、绩效评价情况

（一）绩效评价方法。结合项目具体情况，本次绩效评价采用成本效益分析法、比较法及因素分析法等方法，从项目决策、项目过程、项目产出以及项目效益四个方面开展评价，覆盖率100%。

（二）绩效评价结果。经过综合评价，本项目得分100分，评价等级为“优”。其中，立项必要性25分、投入经济性20分 、绩效目标合理性20分、 实施方案可行性15分、 筹资合规性15分、 预算编制准确性5分。

本项目自评阶段立项依据充分，立项程序合规，绩效目标明确、合理，预算的测算内容合规、标准合理、数据客观，整体测算过程细化度高。项目完成后能够有效提升农村养老服务能力，进一步完善我县养老服务保障体系。

三、项目产出及绩效

（一）社会效益

1.满足老年人各项需求。丰富老年人娱乐生活，提高老年人的归属感和幸福感，为老人提供完善的养老和医疗护理服务，减轻家庭养老负担，促进社会和谐。

2.促进闲置资源整合优化。综合养老服务中心坚持以改扩建为主，充分挖掘现有社会资源，采取改造提升空置养老院、五保家园等方式解决场地问题，最大限度做到资源整合、高效利用。

（二）经济效益

在满足老年人服务需求的基础上，可通过提供社会化服务，提升造血能力，推动可持续运营。提供微利服务,供餐、送餐、上门服务等项目确定合理收费标准。

(三)服务对象满意度

经调查，本项目主管部门总体满意度为100%。居民总体满意度为100%。

四、评估的相关建议

无

五、其他需要说明的问题

无

2025年民政局部门（单位）整体预算资金使用管理情况运行评价表

部门（单位）名称	两当县民政局						
部门（单位）整体支出（万元）		年初预算数	全年预算数（A）	实际支出数（B）	执行率（B/A）	分值	得分
	全年总支出	3292.67	3292.67	3292.67	100%	10	10
	其中：基本支出	290.74	290.74	290.74	100%	—	—
	项目支出	3001.93	3001.93	3001.93	100%	—	—
年度总体绩效目标完成情况	预期目标			目标实际完成情况			
	目标1：积极探索养老新模式为村内老年人提供照料服务补齐农村养老短板。			已完成			
	目标2：对已建成的综合养老服务中心和村级互助幸福院提升发挥更好的作用。			已完成			

年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	部门管理	资金投入	基本支出预算执行率	基本支出预算290.74万元	基本支出290.74万元	2	2	
			项目支出预算执行率	项目支出预算3001.93万元	项目支出3001.93万元	2	2	
			“三公经费”控制率	三公经费下达数0.1万元	全年支出0.1万元	2	2	
			结转结余变动率	结转资金是否有调整变动	否	2	2	
		财务管理	财务管理制度健全性	是否健全	健全	2	2	
			资金使用规范性	是否规范	规范	2	2	
		采购管理	政府采购规范性	是否规范	规范	2	2	
		资产管理	资产管理规范性	是否规范	规范	2	2	
		人员管理	在职人员控制率	100%	100%	2	2	
		重点工作管理	重点工作管理制度健全性	是否健全	健全	2	2	
	履职效果	部门履职目标	产出数量指标	年初预算3292.67万元	全年预算支出3292.67万	10	10	
			产出数量指标	是否为民政局本级预算	是	10	10	
			产出时效指标	资金发放及时性	按时发放	10	10	
			产出成本指标					
		部门效果目标	经济效益指标					
			社会效益指标	人民群众文明殡葬是否有效改善	明显改善	15	15	
			生态效益指标					
		社会影响	单位获奖情况					
			违法违纪情况	是否存在违法违纪操作	无	5	5	
	能力建设	长效管理	中期规划建设完备程度	是否建立资金合理支配	合理	2	2	
		组织建设	党建工作开展规律性	党建工作运转是否顺畅	顺利开展	2	2	
		信息化建设情况	信息化管理覆盖率	是否建立资金信息化平台	是	2	2	
		人力资源建设	人员培训机制完备性	是否加强专业人员业务素质培训	定期开展业务培训	2	2	
		档案管理	档案管理完备性	档案管理是否健全	逐年完善	2	2	
	服务对象满意度	服务对象1的满意度	服务对象1的满意度	群众是否满意	95%	10	10	
		服务对象2的满意度	服务对象2的满意度					
合　计							100	
其他需要说明的问题：请在此处简要说明中央和省委巡视、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额，如没有填无。								

注：　1.部门（单位）整体支出绩效自评采取打分评价形式，满分为100分，各部门可根据指标的重要程度自主确定各项二、三级指标的权重分值，各项指标得分加总得出该项目绩效自评的总分（中央和省委巡视、各级审计和财政监督中发现问题的酌情扣分），各项指标得分最高不能超过该指标分值上限，原则上一级指标分值统一设置为：预算执行率10分、部门管理指标20分、履职效果指标50分、能力建设指标10分、服务对象满意度指标10分，二、三级指标权重分值由各部门根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。

2.部门整体支出绩效自评结果，应根据部门本级和所属单位整体支出自评情况分析汇总形成，对于定量指标，绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算；定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例，汇总时以资金额度为权重，对分值加权平均计算。

2025年 民政局 部门预算项目预算执行情况绩效自评表

项目名称	金洞乡综合养老服务中心建设项目							
主管部门	两当县民政局			实施单位	两当县民政局			
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算	全年执行数	分值	预算执行率	得分	
	年度资金总额	16.935	16.935	8.598505	10	51%	8	
	其中：当年财政拨款				—		—	
	上年结转资金	16.935	16.935	8.598505	—	51%	8	
	其他资金				—		—	

年度总体目标	预期目标	实际完成情况
	积极探索养老新模式为村内老年人提供照料服务补齐农村养老短板。	已完成

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	金洞乡综合养老服务中心建设项个数	1个	1个	20	20	
		质量指标	采购项目验收合格率	100%	100%	10	10	
		时效指标	资金发放及时率	及时发放	及时发放	10	10	
		成本指标	2025年金洞乡综合养老服务中心建成成本	16.935万元	8.598505万元	10	4	
	效益指标	经济效益指标	项目执行情况	执行率	51%	10	5	
		社会效益指标	养老服务项目社会保障质量	有效提升	有效改善	20	15	
		生态效益指标						
		可持续效益指标	养老机制是否得到改善	是否改善	有效改善	10	8	
	满意度指标	服务对象满意度指标	养老服务工作满意度	是否满意	满意	10	8	
		服务对象满意度指标						
总分						100	80	
说明	请在此处简要说明中央和省委巡视、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额，如没有填无。							

注：1.预算执行率已在表上半部分体现并计入总分值，因此在绩效指标中不用填写此项。

2..其他资金包括中央补助、各级财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金等。

3.绩效自评采取打分评价形式，满分为100分，各部门可根据指标的重要程度自主确定各项三级指标的权重分值，各项指

4.本表资金使用单位按具体项目填报，主管部门按二级项目汇总绩效目标，对于定量指标，绝对值直接累加计算，相对值

2025年度部门整体评价报告

一、基本情况

（一）部门主要职能。

1、认真贯彻党和国家关于民政工作的基本方针、政策、规章和法律、法规，研究提出区域民政事业发展规划，编制民政事业中、长期发展规划，制定年度工作计划并组织实施，推进民政事业发展。

2、负责辖区社团登记和年度检查；监督社团活动非法组织的违法行为和未经登记而以社团名义开展活动的非法组织。

3、负责辖区民办非企业单位的登记和年度检查；指导、监督地方民办非企业单位登记管理。

4、负责农村、城市居民最低生活保障工作；指导督促全县乡（镇）实施农村、城市居民最低生活保障制度；调查了解企业困难职工、下岗职工、退休人员和非农人口中的贫困人口状况，认真贯彻执行有关政策、法律法规，确保农村、城市居民最低生活保障制度正常运行。

5、开展指导村民委员会民主选举、民主决策、民主监督工作，推动村务公开和基层民主政治建设；指导城市居民委员会建设，制定社区工作及社区服务管理发展的政策措施，推动社区建设。

6、认真开展婚姻登记工作，指导推进婚姻习俗改革。

7、拟定行政区划总体规划；负责村级行政区域的建立、撤销、调整、更名报批；负责镇（街）排列顺序及简称的审核报批。承办本行政区域边界线争议的调处事务，向县人民政府提出仲裁建议，维护好边界“点、线”法定线、界务管理工作。

8、承办本区域行政区划名称、重要的自然地理实体、天体地理实体和边境地名审核报批；规范全区地名标志的设置和管理。

9、组织本区域行政区域界线的勘定和管理；负责边界争议的调查和调处。

10、承担老年人、孤儿、五保户等特殊困难群体权益保护和行政管理工作。

11、拟定殡葬工作方针政策，推行殡葬改革。

12、负责收养登记工作。负责城市生活无着落的流浪乞讨人员的救助工作。

13、负责民政事业财务工作，指导、监督民政事业费用的使用和管理；负责乡（镇）民政干部的业务培训。

14、负责五保户供养工作，指导城乡集体、个体办敬老院的工作，负责城乡困难户定期救济、临时救济。

15、承办上级交办的其它事务。

（二）内设机构及所属单位概况。

根据上述职责，两当县民政局内设3个科室，即党建办公室、基层政权和社会事务股、社会组织和社会工作股。

1、办公室（党建办公室）。负责本部门党的建设工作、党风

廉政建设工作、宣传思想工作及工会、共青团、妇联等群团工作。负责本部门日常运转、综治、禁毒、人大代表和政协委员提案办理、后勤保障、公务接待等工作。承担信息、保密、机要、统计、档案、信访、政务公开 、文稿起草、督查督办等工作。负责本部门及所属单位的干部人事、机构编制、劳动工资、干部教育培训、队伍建设、预决算、账务、资产管理等工作。组织起草规范性文件，承担行政复议、行政应诉等工作。组织开展民政领域的交流合作工作。

2、基层政权和社会事务股。负责指导村（居）委员会组织和制度建设，以及换届选举工作。负责组织、协调、指导城乡社区建设及社区工作者队伍建设。负责全县行政区划、地名管理和行政区域界线工作。指导全县婚姻、殡葬、残疾人权益保护等工作，推进婚俗和殡葬改革。负责生活无着流浪乞讨人员救助管理工作。

3、社会组织和社会工作股。负责全县社会组织（包括社会团体、民办非企业、基金会和社会服务机构）的登记管理和执法监督，承担社会组织党建工作。承担老年人福利工作。负责指导全县养老服务、老年人福利、特困人员救助供养机构和设施的建设、监督和管理工作。负责拟订社会工作和志愿服务政策，组织推进全县社会工作人才队伍建设和志愿者队伍建设。

二、绩效自评工作组织开展情况

我局成立了绩效评价小组，对民政局2025年度重点项目进行评价工作。

三、部门整体支出绩效自评情况分析

2025年全年预算共计3292.67万元，其中基本支出290.74万元，项目支出3001.93万元，全年实际支出共计3292.67万元，执行率100%。

四、部门重点项目支出绩效自评情况分析

2025年本部门重点项目预算支出1个,全年上年结转16.935万元，全年实际支出8.598505万元，执行率51%。通过自评，有0个项目结果为“优”,1个项目结果为“良”,0个项目结果为“中”,0个项目结果为“差”。分项目自评情况分析如下:

金洞乡综合养老服务中心建设项目

1.项目支出预算执行情况。

全年上年结转16.935万元，全年实际支出8.598505万元，执行率51%。

2.总体绩效目标完成情况分析。

总体评价80分，项目已实施完成。

3.各项指标完成情况分析。

产出指标50分本项目得44分、效益指标40分本项目得28分、满意度指标10分本项目得8分。

4.偏离绩效目标的原因及下一步改进措施（包括总体绩效目标和核心绩效指标未完成原因、下一步改进措施，政策执行或项目实施中存在的问题、原因和改进措施）

待将结余资金上缴财政。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

我局对项目支出预算安排与县财政积极沟通，对项目实施的支出进度及时告知财务部门提前报足用款计划，均保证支出所需资金及时到位，各部门协推进预算执行进度。严格执行项目监管制度，加强项目日常监管，积极督促项目进度，确保项目保质保量完成;严格执行项目资金管理制度，规范有序地使用项目资金;严格遵循项目程序，办理项目所有手续。加强项目衔接，及时做好项目验收、审计、财政审核等工作。

六、下一步改进建议

1.加快项目实施进度。加强项目主管部门与实施单位的沟通协调，确保项目的顺利实施。

2.加强部门沟通联动机制。一是加强与财政部门的沟通协调，确保项目资金的支出进度，二是加强与项目实施单位及属地政府部门的沟通协调，及时解决项目在实施过程中遇到的问题。

2025年度重点项目清单

序号	项目名称	主管部门	项目资金（万元）						自评得分	备注
			全年预算数（A）				全年执行数（B）	执行率（B/A）		
			小计	当年财政拨款	上年结转资金	其他资金				
1	金洞乡综合养老服务中心建设项目	民政局	16.935	0	16.935		8.598505	51%	80	
	合计		16.935	0	16.935		8.598505	51%	80	