两当县市场监督管理局
2024年度整体支出绩效自评报告

两当县财政局：

一、基本情况

（一）部门主要职能。1、负责市场综合监督管理。贯彻执行国家市场监督管理的法律法规和方针政策，起草市场监督管理规范性文件和有关政策；2、负责市场主体统一登记注册；3、负责组织和指导市场监管综合行政执法工作；4、负责公平交易统一执法。统筹推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度；5、负责监督管理市场秩序；6、负责宏观质量管理；7、负责产品质量安全监督管理；8、负责特种设备安全监督管理；9、负责食品安全监督管理综合协调；10、负责食品安全监督管理；11、负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理；12、负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理；13、负责统一管理计量工作；14、负责统一管理标准化工作；15、负责统一管理检验检测工作；16、负责统一管理、监督和综合协调认证认可工作；17、负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作；18、负责统一管理知识产权工作；19、完成县委、县政府和市市场监督管理局交办的其他任务；

20、职能转变。

（二）内设机构及所属单位概况。两当县市场监督管理局2023年部门共有内设机构八个股室和下属事业单位，内设及归口管理机构有办公室（党建办公室）、非公有制经济组织党建办、行政审批股、市场综合监管股、质量综合监管股、特种设备安全监察股、食品安全综合监管股、药品综合监管股等8个股室；下属事业单位2个，包括食品药品检验检测中心、质量技术监督检测所。核定编制61名，其中：行政编制6名（局机关行政编制6名），机关工勤1名（局机关机关工勤1名），事业编制54名（局机关事业编制3名；两当县市场监管综合行政执法队事业编制8名，派出机构12个市场监督管理所共事业编制22名，下属事业单位两当县食品药品检验检测中心事业编制11名和两当县质量技术监督检测所事业编制10名）。共有职工68人（其中：在职35人，退休33人）

二、绩效自评工作组织开展情况

成立本部门自评工作小组，组织开展各项资金管理情况，将本单位年初预算全部资金纳入自评范围，建立审核工作机制，开展绩效评价。单位自评由分管财务负责人领导，财务及相关人员成，评价项目17个。

三、部门整体支出绩效自评情况分析

围绕本单位各时期的中心工作和重点工作，加强调查研究，把握经济社会发展趋势，及时反映情况，搞好超前服务，推动政府决策科学化。围绕本单位本年度中心工作和重点工

作，认真搞好县局各项工作。

（一）总体收入支出情况。

总收入：2024 年度县级预算资金共计 905.94 万元，其中基本经费 619.54 元，专项补助资金项目经费 286.4 万元。

总支出：2024 年度县级预算资金共计 904.94 万元，其中基本经费 619.54 元，专项补助资金项目经费 285.4 万元。

（二）总体绩效目标完成情况分析。

单位总体目标完成评分 98.99 分，各项工作正常运转，年底按要求完成各项任务，各项任务达成预期目标。完成了市场监管各项工作，进一步规范了全县市场经济秩序，优化了营商环境，为全县市场监管工作开创了良好局面。

（三）各项指标完成情况分析。

在部门管理、履职效果、能力建设、服务对象满意度各项指标上完成了绩效目标，制度健全规范，单位履职效果达到预期目标，无违法违纪情况，能力建设方面各项措施完备有效，服务对象满意度大于 90%。

四、部门预算项目支出绩效自评情况分析

2024 年，本部门预算支出项目 17 个，当年财政拨款 286.4 万元，上年结余 0 万元。全年支出 285.4 万元，执行率 99.88%。通过自评，有 17 个项目全部或基本达成预期指标。

五、经验及做法、存在的问题及原因分析

按照项目总体目标和年度目标，制定详细可行的工作活动(项目)实施计划，并按节点推进落实，健全完善相关制度。

预算批复后，我单位及时制定细化绩效目标，全力推进项目实施，配合县财政部门认真进行项目绩效监控，收集并分析绩效信息，强化绩效管理，确保绩效运行全程可控。

偏离绩效目标的主要原因是项目在立项时没有细化目标，项目管理上还有不足。

六、下一步改进建议

认真落实上级绩效管理相关制度，细化内控制度，强化管理执行，确保严格落实到位。

七、其他需要说明的问题

无

两当县市场监督管理局

2025 年 3 月 27 日