# 2024年度整体支出情况单位自评报告

金洞乡人民政府:

我站针对2024年年度整体支出情况进行自评，现将自评报告汇报如下

## 一、部门基本情况

### （一）部门主要职能

1.执行本级人民代表大会的决议和上级国家行政机关的决定和命令，发布决定和命令;

2.执行本行政区域内的经济和社会发展计划、预算，管理本行政区域内的经济、教育、科学、文化、卫生、体育事业和财政、民政、公安、司法行政、计划生育等行政工作;

3.保护社会主义全民所有的财产和劳动群众集体所有的财产，保护公民私人所有的合法财产，维护社会秩序，保障公民的人身权利、民主权利和其他权利;

4.保护各种经济组织的合法权益;

5.保障少数民族的权利和尊重少数民族的风俗习惯;

6.保障宪法和法律赋予妇女的男女平等、同工同酬和婚姻自由等各项权利;

7.办理上级人民政府交办的其他事项。

### （二）内设机构及所属单位概况。

太阳工作站为两当县金洞乡人民政府下属事业单位，下辖六个行政村。实有行政公务员4人，实有事业管理人员9

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

人。实有公务用车1辆。

## 二、部门整体支出绩效状况

（一）总体绩效目标完成情况分析

截止2024年12月，各项收入合计为383.99万元，本年支出383.8万元,基本支出215.88元,占总支出的56.22%,项目支出167.92元，占总支出的43.78%。

（二）各项指标完成情况分析。

截止2024年12月31日，26个项目中，专职网格员补助经费、村级办公经费、妇联工作经费等25个项目已百分百完成全年预算支出任务；困难群众补助资金未支出，转结下年继续使用。

（三）偏离绩效目标的原因及下一步改进措施

按照预算，截止2024年12月31日，总体绩效目标基本完成，困难群众补助资金无合适人员未支出，转结下年继续使用。我们计划在下一年科学进行预算确保2025年底完成全年支出任务。

## 三、存在的问题及原因分析

主要经验及做法：全项目管理制度，制定项目预期绩效目标，并对项目绩效实施实时监控，加快资金支付进度，有效防止专项资金挤占、挪用现象发生。完善绩效考评体系，使考评有据可依。加强财政专项资金管理，保证项目资金使用管理的规范性、安全性和有效性。加强财务规范管理，提高财务管理人员业务素质，组织财务管理人员岗位培训，学

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

习与财务工作相关的知识，扩大知识面、拓宽视野、开阔思路，在业务上不断提高。

但在财政预算执行过程中存在以下几个方面的问题亟待进一步规范和解决。一是预算编制缺乏科学性与前瞻性。二是对于部分项目资金的支付缺乏计划性，预算执行率未按照年度计划完成。

**四、提高财政资金绩效的措施与建议**

一是进一步加快财政资金支付进度，提高资金使用效率。充分加快财政支付进度是稳增长、促改革、调结构、惠民生的重要举措，是提高政府效能的现实需要。二是进一步加强财政预决算管理。全面贯彻落实预算管理制度改革要求，坚持厉行勤俭节约，牢固树立过紧日子思想，从严控制非急需、非刚性支出，助力加快预算支出标准体系建设。三是严格规范资金使用管理。推动预算和绩效管理一体化，强化预算约束机制。

**五、附件**

无

太阳工作站

2025年3月19日

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App